

# MUNICÍPIO DE MARAVILHA

MANUAL - PROTOCOLO ON-LINE



Acesso pelo banner  
PROTOCOLO ON-LINE

Ou menu  
SERVIÇO >  
PROTOCOLO ON-LINE

The image shows a screenshot of the official website of the Municipality of Maravilha. At the top, there is a header with the municipality's logo and name, along with weather information for two locations: Segunda-feira (15°C) and Terça-feira (22°C). Below the header is a navigation menu with links for INÍCIO, MUNICÍPIO, GOVERNO, TRANSPARÊNCIA, NOTÍCIAS, CARTA DE SERVIÇOS, SERVIÇOS, and TURISMO. A search bar and a 'COMPARTILHE' button are also present.

The main content area features a large banner for IPTU (Property Tax) with the text 'Você contribui e Maravilha se desenvolve!' and 'Imprima seu carnê aqui.' Below the banner are three quick links: 'Portal da Transparência', 'TAC Termo de Ajuste de Conduta', and 'Minha folha'.

The 'NOTÍCIAS' section contains several news items, including 'Sala de Higiene para a COVID-19 será no CAPS', 'Consulta pediátrica vai funcionar no Centro Especializado em Saúde', and 'Condição e iluminação do Centro de Cultura em Maravilha'.

On the right side, there is a 'PUBLICAÇÕES OFICIAIS' section with links for 'CONCURSOS PÚBLICOS', 'LICITAÇÕES', 'MUNICÍPIO OFICIAL', and 'LEGISLAÇÃO MUNICIPAL'. Below this is a yellow banner for 'NFS-e' (Electronic Fiscal Receipt) and a blue banner for 'LISTA DE ESPERA DE EXAMES / SUS'.

At the bottom, there is an 'AGENDA' section with dates 03 and 04, and a 'SERVIÇOS' section with links for 'Funcionário: Rosane Matiane', 'Vice-Funcionário: Sandra Darali', 'Fornecedor: Medicamentos da Grade de Santa Catarina', and 'Aniversário: 2007'.


A prominent blue button labeled 'PROTOCOLO ON-LINE' is located at the bottom right of the page, with a blue arrow pointing to it.

Opções para criar novo  
protocolo

ou

Consultar protocolo  
em andamento

# PROTOCOLO ON-LINE

[Novo protocolo](#)   
[Consultar protocolo](#)

[Ambiente unificado \(cadastre e consulte Processos\)](#)

Selecionar o tipo de processo que deseja para iniciar o protocolo

## Solicitação de Abertura de Processos

EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE  
PROTOSCOLOS. [Veja mais.](#)

Passo 1 Dados da entidade

Passo 2 Tipo de processo

Passo 3 Dados pessoais

Passo 4 Documentos

Através desta página, você pode solicitar abertura de processos a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA**.

Tipo do processo:

TRIBUTAÇÃO - CADASTRO DE EMPRESA E MEI (CNPJ) - INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Motivo:

001 - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS RURAIS  
001 - PROJETOS DE ACESSIBILIDADE  
001 - PROJETOS DE EDIFICAÇÕES  
001 - PROJETOS DE EDIFICAÇÕES (COMO EXECUTADO / AS BUILT)  
001 - PROJETOS HIDROSSANITÁRIOS

Complemento do motivo:

001 - REQUERIMENTO DE AVERBAÇÃO  
001 - REQUERIMENTO DO HABITE-SE  
001 - SOLICITAÇÃO DE CONSULTA PRÉVIA  
TRIBUTAÇÃO - ALTERAÇÃO DE DADOS DE INSCRIÇÃO MUN. (PROF. LIBERAIS E AUTÔNOMOS)  
TRIBUTAÇÃO - ALTERAÇÃO DE DADOS DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL (EMPRESA, MEI)  
TRIBUTAÇÃO - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS URBANOS

Informações adicionais

TRIBUTAÇÃO - BAIXA DE INSCRIÇÃO MUN. - PROFISSIONAIS LIBERAIS E AUTÔNOMOS (CPF)  
TRIBUTAÇÃO - BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL - EMPRESA, MEI (CNPJ)

Optante Simples Nacional

TRIBUTAÇÃO - CADASTRO DE AUTÔNOMO (CPF) - INSCRIÇÃO MUNICIPAL  
TRIBUTAÇÃO - CADASTRO DE EMPRESA E MEI (CNPJ) - INSCRIÇÃO MUNICIPAL

TRIBUTAÇÃO - CADASTRO DE PROFISSIONAL LIBERAL (CPF) - INSCRIÇÃO MUNICIPAL

TRIBUTAÇÃO - SOLICITAÇÃO NOTA AVULSA (SOMENTE PRESTADOR CPF)

Conforme tipo de processo selecionado,  
Consulte aqui os documentos necessários.



Preencher as demais informações solicitadas e ir para próxima página

## Solicitação de Abertura de Processos

 **EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE PROTOCOLOS.** [Veja mais.](#)

**Passo 1** Dados da entidade

**Passo 2** Tipo de processo

Passo 3 Dados pessoais

Passo 4 Documentos

Através desta página, você pode solicitar abertura de processos a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA.**

Tipo do processo:

Motivo:   
- Cópia do Contrato Social, ou da Ficha de Inscrição, ou Certificado do MEI  
- Cópia do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral - CNPJ  
- Documentação sobre Acessibilidade de acordo a Legislação

Complemento do motivo:

Resta(m) 247 caracter(es).

 Informar o motivo.

### Informações adicionais

Optante Simples Nacional  Sim  Não

 Preencher as informações adicionais, quando houver.



Digite os caracteres da imagem:

 Preencher com o código solicitado.

## Informar dados do requerente e beneficiário

Informar os dados do cliente na guia "Dados do Beneficiário" para receber informação mais detalhadas no seu e-mail.

**Passo 1** Dados da entidade **Passo 2** Tipo de processo **Passo 3** Dados pessoais **Passo 4** Documentos

Dados do requerente **Dados do beneficiário**

Informe os dados pessoais. O preenchimento desses dados são de extrema importância, já que eles irão compor o registro do solicitante (seu caso) na base de dados da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA**.

### Dados pessoais

Tipo da pessoa:  CPF:

Identidade:  Órgão/UF:  Selecione um U

Nome:

Celular:  Telefone:

E-mail:

Confirmação do e-mail:

### Endereço

CEP:

Estado:

Município:

Bairro:

Logradouro:

Número:  Complemento:

**Informe um e-mail válido. Quando o processo for deferido, você receberá um NÚMERO ÚNICO para acompanhamento e, a cada andamento no processo, você será informado.**

**Preencha as informações com os dados pessoais do solicitante (CPF ou CNPJ).**

**Isto é necessário somente no primeiro processo quando não tiver cadastro na prefeitura. Posteriormente, apenas será necessário buscar seus dados pelo CPF/CNPJ).**

**Escritórios contábeis ou de engenharia/arquitetura deverão utilizar o CPF/CNPJ próprio, para conseguir acompanhar o processo dos clientes (beneficiário)**

Anexar documentos solicitados.

## Solicitação de Abertura de Processos

 **EXPERIMENTE A NOVA** FORMA DE ABRIR E CONSULTAR PROTOCOLOS. [Veja mais.](#)

Passo 1 Dados da entidade

Passo 2 Tipo de processo

Passo 3 Dados pessoais

Passo 4 Documentos

Os documentos informados na lista abaixo são necessários para que haja a abertura de um processo para o serviço que você está solicitando. Para anexar esses documentos à sua solicitação de abertura de processo você deve tê-los previamente digitalizados e salvos em seu computador. Após, basta clicar no botão anexar encontrado ao lado da descrição do documento e na nova janela selecionar suas digitalizações.

Após anexar os documentos solicitados, você deve clicar no botão **Confirmar a Solicitação de Abertura** para finalizar. Sua solicitação de abertura será encaminhada para a PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA onde será analisada.

### Documentos exigidos para esta solicitação

	Documento	Obrigatório	Anexo	
1	CONTRATO SOCIAL, FICHA DE INSCRIÇÃO DO EMPRESÁRIO ou CERTIFICADO DO MEI	Sim		Anexar
2	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL - CNPJ	Sim		Anexar
3	ATESTADO DE VISTORIA PARA ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO - CORPO DE BOMBEIROS (QUANDO A ATIVIDADE EXIGIR)	Não		Anexar
4	ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (QUANDO A ATIVIDADE EXIGIR)	Não		Anexar
5	DOCUMENTAÇÃO SOBRE ACESSIBILIDADE DE ACORDO A			Anexar

Nos processos que exigem anexo de documentos, anexar conforme solicitado. São aceitos somente arquivos .PDF

Voltar

Confirmar a Solicitação de Abertura

**IMPORTANTE**

Este é um pedido de abertura de protocolo. Você somente receberá o código de acompanhamento quando seu pedido de abertura de protocolo for deferido.

E-mail recebido após finalizar solicitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA <protocolo@bethasistemas.com.br>

para mim

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA

### Solicitação de abertura.

XXX.XXX.XXX-XX comunicamos que **foi aberta uma nova solicitação.**

#### Informações sobre a solicitação:

Requerente (CPF/CNPJ):	XXX.XXX.XXX-XX
Serviço solicitado:	Xxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx
Data/Hora de cadastro:	28/04/2020 11:03:27
Situação:	Não analisado

Necessário aguardar abertura pelos responsável.

E-mail recebido após abertura do protocolo pelo responsável na Prefeitura, com “Número Único” para acompanhamento.

### Solicitação de abertura de processo.

XXX.XXX.XXX-XX comunicamos que sua solicitação de abertura de processo foi **Deferida.**

#### Informações sobre o processo:

Inscrição do requerente:	XXX.XXX.XXX-XX
Serviço solicitado:	TRIBUTAÇÃO - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS URBANOS
Data/Hora da solicitação:	05/05/2020 10:48:09
Responsável:	Setor de NFSe - Município de Maravilha
Número do processo:	XXX.XXX.XXX-XX
Número único:	1Q2.2J1.940-WE
Data/Hora da protocolização:	05/05/2020 10:49:34
Data prevista:	
Organograma de protocolização:	SETOR DE TRIBUTAÇÃO

Número único para acompanhar o processo.



# PROTOCOLO ON-LINE

Consultar protocolo  
em andamento

[Novo protocolo](#)

[Consultar protocolo](#)



[Ambiente unificado](#) (cadastre e consulte Processos)

## Consulta de Processo

# Consulta de Processo

Informe abaixo o número único do processo, que encontra-se impresso no comprovante de protocolização.

Não possui o número único? [Clique aqui.](#)



Não estou visualizando a imagem

Digite os caract

Realizar Consulta

Voltar

Informe o Número Único que você recebeu no e-mail.  
Não é necessário diferenciar letras maiúsculas e minúsculas e nem inserir pontuação.

## Consulta Processo

Processos

Documentos

Andamentos

Encerramentos/Arquivamento

Movimentações

Pareceres

Informações adicionais

Número único: 1Q2.2J1.940-WE

Número do processo: 000/2020

Situação: F - Confirmado

Número único

Número do processo

Local da  
protocolização: 001.002.000

SETOR DE TRIBUTAÇÃO

Organograma Atual: 001.002.000

SETOR DE TRIBUTAÇÃO

com usuário: nfsemaravilha

Previsto para:

Onde está meu processo.

Acompanhando o  
processo.

Acompanhando o processo.

## Consulta Processo

Processos Documentos Andamentos Encerramentos/Arquivamento Movimentações Pareceres Informações adicionais

Navegação pelas guias.

Aqui estarão os pareceres emitido no decorrer do processo.

**Documentos:** Consultar e anexar documentos.

**Andamentos:** Apresenta o fluxo do processo entre os setores e responsáveis.

**Encerramento/ Arquivamento:** Apresenta o resultado do processo finalizado.

**Pareceres:** pareceres e orientações emitidas, bem como anexos adicionados pelos responsáveis.

**Informações adicionais:** lista as informações, se cadastradas na abertura do processo.

Consultar protocolo  
em andamento

# PROTOCOLO ON-LINE

[Novo protocolo](#)

[Consultar protocolo](#)

[Ambiente unificado](#) (cadastre e consulte Processos)



Nova opção para concentrar todos os seus processos em um único ambiente.

## Ambiente Unificado



Necessário usuário e senha do Sistema Betha. Caso não possua, poderá criar uma nova conta.

**Usuário**

Lembrar meu usuário

**Senha**

**ACESSAR**

[Recuperar usuário ou senha](#) [Não possui uma conta?](#)

Acesse também com

# Ambiente Unificado

## ATENÇÃO

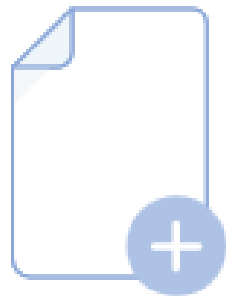
A unificação dos processo é feita pelo CPF ou CNPJ do solicitante/requerente que foi informado na abertura do protocolo.  
Portanto, faz-se necessário inserir aqui estes dados.

Gestão de protocolo

Olá **Xxxxx**, para ter acesso a todos os recursos do sistema precisamos completar o seu cadastro, [clique aqui](#).

Novo processo

[Criar processo](#)



Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.

Meus p

Completando o seu cadastro ×

Nome

Xxxxx

CPF/CNPJ \*

Obrigatório

Confirme seu CPF/CNPJ \*

Obrigatório

SALVAR

CANCELAR

# Ambiente Unificado

## Gestão de protocolo

### Novo processo



Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.

[Criar processo](#)

### Meus processos



Consulte todas as solicitações criadas por você e as acompanhe em tempo real ou, ainda, consulte qualquer processo através do número único.

[Visualizar](#)

### Número único do processo



Informe o número único do seu processo para consulta.



## Total de processos

[Ver todas](#)



3

Encerrados

0

Não analisados

0

Parados

2

Cancelados

0

Em andamento

## Últimos processos

[Ver todas](#)

NÚMERO PROCESSO	SOLICITAÇÃO	STATUS	
<a href="#">0000441/2020</a>	TRIBUTAÇÃO - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS URBANOS ⓘ	<span>Indeferido</span>	⋮
<a href="#">0000380/2020</a>	TRIBUTAÇÃO - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS URBANOS ⓘ	<span>Confirmado</span>	⋮
<a href="#">0000183/2020</a>	TRIBUTAÇÃO - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS URBANOS ⓘ	<span>Deferido</span>	⋮
<a href="#">0000044/2020</a>	TRIBUTAÇÃO - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS URBANOS ⓘ	<span>Cancelado</span>	⋮
<a href="#">0000377/2019</a>	TRIBUTAÇÃO - CADASTRO DE EMPRESA E MEI (C... ⓘ	<span>Cancelado</span>	⋮



# Ambiente Unificado

[Página inicial](#) > Novo processo

## Cadastrando processo

1

Informações gerais

2

Dados pessoais

3

Documentos

4

Confirmação

Município da entidade \*

Local para solicitação \*

Tipo da solicitação \*

Motivo da sua solicitação \*

Endereço

Preencher os dados e avançar.

AVANÇAR →

# Ambiente Unificado

Tipo de pessoa

Física  Jurídica

Nome completo \*

CPF \*

Data de nascimento

Sexo

Feminino  Masculino

Dados preenchidos conforme cadastro do usuário

RG

Órgão emissor

Data de emissão

UF de emissão

E-mail \*

Confirmação do e-mail \*

Dados preenchidos conforme cadastro do usuário

Dados preenchidos conforme cadastro do usuário

Celular

Telefone

## ENDEREÇO

CEP

Estado \*

Município \*

89874-000

Santa Catarina

Maravilha

Bairro

Logradouro

Número

Complemento

SAO JOSE

Dados preenchidos conforme cadastro do usuário

## BENEFICIÁRIO

Sou beneficiário [+ Adicionar outro beneficiário](#)

Adicionar beneficiário (cliente)

← VOLTAR

AVANÇAR →

# Ambiente Unificado

## BENEFICIÁRIO

Sou beneficiário [Remover beneficiário](#)

Tipo de pessoa

Física  Jurídica

Nome fantasia

NFSE MARAVILHA - TESTE - BETHA

CNPJ \*

44.776.676/0001-47

Nome do contato principal

E-mail \*

Obrigatório

Confirmação do e-mail \*

Celular

Informe primeiro o CPF / CNPJ.  
Caso esteja cadastrado na base de dados do município,  
os demais campos serão preenchidos automaticamente.

## ENDEREÇO

CEP

89874-000

Estado \*

Santa Catarina

Município \*

Maravilha

Bairro

CENTRO

Logradouro

ARAUCARIA

Número

112

Complemento

← VOLTAR

AVANÇAR →

# Ambiente Unificado

Cadastrando processo



## Anexe os documentos obrigatórios

DOCUMENTO	É OBRIGATÓRIO?	ANEXO
CPF	Sim	
REQUERIMENTO/FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL	Sim	
ATESTADO DE VISTORIA PARA ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO - CORPO DE BOMBEIROS (QUANDO A ATIVIDADE EXIGIR)	Não	
ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (QUANDO A ATIVIDADE EXIGIR).	Não	

Anexar os documentos solicitados.

← VOLTAR

AVANÇAR →

# Ambiente Unificado

## Cadastrando processo



Chegamos ao fim do cadastro. É importante que você verifique os dados abaixo antes de clicar em Confirmar, e caso tenha alguma informação preenchida de forma incorreta, você poderá retornar a etapa correspondente e corrigir.

 CONFIRMAR

# Ambiente Unificado

## Gestão de protocolo

### Novo processo

[Criar processo](#)



Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.

### Meus processos



Consulte todas as solicitações criadas por você e as acompanhe em tempo real ou, ainda, consulte qualquer processo através do número único.

[Visualizar](#)

### Número único do processo



Informe o número único do seu processo para consulta.



## Listando minhas solicitações

**FILTRAR POR** Todas entidades (5) Encerrados (5) Em análise (0) Não analisados (0) Solicitações pendentes (0) Solicitações retornadas (0)

NÚMERO PROCESSO	ENTIDADE	BENEFICIÁRIO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	
<a href="#">0000441/2020</a>	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA	...	TRIBUTAÇÃO - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS URBAN...	<span>Indeferido</span>	<a href="#">Ver todos detalhes</a>
<a href="#">0000380/2020</a>	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA	...	TRIBUTAÇÃO - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS URBAN...	<span>Confirmado</span>	<a href="#">Ver todos detalhes</a>
<a href="#">0000183/2020</a>	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA	...	TRIBUTAÇÃO - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS URBAN...	<span>Deferido</span>	<a href="#">Ver todos detalhes</a>
<a href="#">0000044/2020</a>	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA	...	TRIBUTAÇÃO - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS URBAN...	<span>Cancelado</span>	<a href="#">Ver todos detalhes</a>
<a href="#">0000377/2019</a>	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA	...	TRIBUTAÇÃO - CADASTRO DE EMPRESA E MEI (...)	<span>Cancelado</span>	<a href="#">Ver todos detalhes</a>

0-0 de 0  resultados por página

[< ANTERIOR](#)

[PRÓXIMA >](#)

Dúvidas

**Setor de Planejamento:** 49 3664-0044 – ramal 405

**Setor de Tributação:** 49 3664-0044 – ramais 413 e 440



MUNICÍPIO DE  
MARAVILHA

[www.maravilha.sc.gov.br](http://www.maravilha.sc.gov.br)